

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 31. Statuta Osnovne škole Turanj (u daljnjem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na 28. sjednici održanoj 24.10.2022. godine donio je:

K U Ć N I R E D

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Turanj, Karlovac (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru te svim mjestima gdje se odvija odgojno-obrazovna djelatnost Škole
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Međusobni odnosi učenika te odnosi učenika i radnika Škole
5. Organiziranje i provedba dežurstava
6. Postupanje prema imovini Škole
7. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Školskim prostorom smatra se sav zatvoreni prostor Škole, kao i vanjski prostor koji pripada Školi.

Učenici su dužni ponašati se u skladu s ovim kućnim redom i za vrijeme svih drugih aktivnosti koje se ostvaruju izvan prostora Škole, a organizirane su u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada Škole (izleti, terenske nastave, ekskurzije, posjeti koncertima, kazališnim predstavama i slično).

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike.

Ovaj kućni red obvezno se ističe na Oglasnoj ploči Škole i na mrežnim stranicama Škole.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpada izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih pića i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja, osim ako nije riječ o edukativnim igrama u skladu s odgojno-obrazovnim ishodima poučavanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici elektronićkog, psihićkog, fizićkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja

Ućenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovođiti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovođiti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slućajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja .

Članak 6.

U svrhu sigurnosti ućenika, radnika i ostalih osoba nazoćnih u Školi postavljen je video nadzor.

Članak 7.

Radnici i ućenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema rođiteljima i drugim osobama koje borave u Školi.

RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 22.00 sat za vrijeme trajanja nastave.

Uredovno vrijeme u dane kada nema nastave radno vrijeme škole je od 8.00 do 14.00 sati.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Naćin evidencije nazoćnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Radnici ne smiju neopravđano ili prije isteka radnog vremena bez prethodne suglasnosti ravnatelja odlaziti sa svog radnog mjesta.

Članak 10.

Rođitelji mogu razgovarati s ućiteljima Škole u dane primanja rođitelja prema rasporedu informacija o kojemu rođitelji moraju biti obaviješćeni na rođiteljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravđanim slućajevima rođitelji mogu razgovarati s ućiteljima i u vrijeme koje određi razrednik odnosno predmetni ućitelj.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najranije 15 minuta, a najkasnije 5 minuta prije početka nastave i napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Učenici su dužni:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čisto i uredno svoje radno mjesto i ostale prostore Škole
- dolaziti u Školu uredno i primjereno odjeveni
- redovito održavati osobnu tjelesnu higijenu (kosa, lice, zubi, nokti...)
- mirno ući u školu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- dolaziti u školu odjeveni sukladno godišnjem dobu

Učenicima nije dozvoljeno:

- nositi velike i vrijedne ukrasne predmete, odjeću s vulgarnim i društveno neprihvatljivim simbolima i porukama
- nositi majice na naramenice, odjeću koja otkriva trbuh ili donje rublje, suknje neprimjerene dužine i kratke hlačice (iznad koljena)
- tijekom nastave u učionici nositi kapu, kapuljaču, šešir, rukavice i sl.

O svakom nepoštivanju ovih pravila i obveza, učitelji (razrednici i stručni suradnici) dužni su odmah upozoriti učenike i obavijestiti njihove roditelje/skrbnike.

Članak 13.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svom mjestu rada i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 14.

Učenici koji su zakasnili na nastavni sat, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako nenajavljeno kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 15.

Tijekom nastave učenici ne smiju ometati nastavu (razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici).

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 16.

Učenici ne smiju koristiti mobitel, fotoaparatus, kameru ili druge slične uređaje za snimanje ili reprodukciju slike ili zvuka bez suglasnosti predmetnog učitelja na njegovom nastavnom satu ili dežurnog učitelja za vrijeme odmora. U slučaju da učitelj uoči ovakvu aktivnost, dužan je oduzeti mobitel učeniku i zahtijevati da po uređaj dođe roditelj ili skrbnik učenika. Računala i tablete učenici u školi mogu koristiti samo za potrebe obrazovnog i odgojnog procesa.

Ako je mobitel učenika uključen tijekom nastave, učenik ga je dužan odložiti na učiteljev stol i uzeti ga nakon nastave.

Učitelj ili škola nisu odgovorni za oštećenja ili nestanak mobitela.

Članak 17.

Nije dozvoljeno kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave. Za vrijeme nastave, učitelj može uputiti učenika iz učionice samo u slučaju unaprijed najavljenog odlaska učenika u točno određeno vrijeme izvan škole ili na određeno mjesto unutar škole, poput odlaska stručnim suradnicima.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnom suradniku pedagogu ili psihologu, a po potrebi i nazvati roditelja/skrbnika.

Članak 18.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva.

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor traje 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole ako dežurni učitelj to dozvoli.

Učenici se i za vrijeme odmora trebaju primjerenom ponašati.

Pod neprimjerenim ponašanjem podrazumijeva se: neoprezno trčanje - naguravanje, vulgarno izražavanje, vrijeđanje, namjerno oštećivanje imovine, zviždanje i sl.

Zabranjeno je za vrijeme nastave napuštati školski prostor, pod kojim se podrazumijeva i zatvoreni i vanjski prostor Škole.

Svako eventualno napuštanje školskog prostora učenici su dužni najaviti jednom od dežurnih učitelja, razrednicima i/ili stručnim suradnicima, a roditelji opravdati.

Članak 20.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari ili novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 21.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja/stručnog suradnika/ravnatelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.)

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju ili razredniku.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 22.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje i komunicirati na kulturni način uz međusobno uvažavanje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati i njegovati različitosti i ravnopravnost svih učenika
- ne dirati tuđe stvari bez znanja i dopuštenja, osobito školska računala namijenjena učiteljima.

Članak 23.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati verbalnim i fizičkim sukobom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja/stručnog suradnika.

DEŽURSTVA

Članak 24.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 25.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo, a koje odredi ravnatelj
- dežurni djelatnik u poslijepodnevnoj smjeni obvezan je ugasiti računala i ostale električne aparate u zbornici u 19.10 sati.

Članak 26.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca, i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 27.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 28.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalazačenja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 29.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, svjetla i zaključati radne prostorije.

Članak 30.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju/stručnom suradniku ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 31.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 32.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 33.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 34.

U Školi su zabranjeni svi oblici elektroničkog, fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 35.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 36.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja/stručnog suradnika odnosno ravnatelja.

Dežurni učitelj/stručni suradnik odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 38.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 39.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 40.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 16.02.2009. godine.

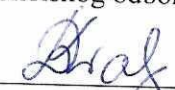
U Karlovcu, 24.10.2022. godine

KLASA: 011-02/22-01/04

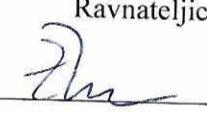
URBROJ: 2133-91-22-01

Predsjednica Školskog odbora




Dubravka Kralj

Ravnateljica


Snježana Žunac, dipl.soc.ped.